



D&G Consulting Sp. z o.o.
Al. Komisji Edukacji Narodowej 46
02-797 Warszawa,
Tel. (22) 510 36 40, fax (22) 510 36 39

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/EFS-R/2014

na

Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników projektu pt.: „Stawiamy na kompetencje”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.1.1

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 3.1.3.1 Zasada konkurencyjności
dokumentu pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(wersja 9 z 1 lipca 2013 roku):

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004r *Prawo zamówień publicznych*, jak również
protestom i odwołaniom.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników projektu pt.: „Stawiamy na kompetencje” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.1.1

Zamawiający - Lider projektu: D&G Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-797 Warszawa, Al. Komisji Edukacji Narodowej 46

Partner projektu i beneficjent ostateczny: Nowe Techniki Medyczne Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnej Małej 600, 36-060 Głogów Małopolski.

Uczestnikami projektu są pracownicy (kadra medyczna i administracyjna) Partnera projektu.

1.1 Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

1.2 SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W ramach projektu zaplanowano kursy języka angielskiego:

a) dla dwóch grup PERSONELU MEDYCZNEGO, w tym:

- w ramach ogólnego rozwoju umiejętności:
 - 1-sza grupa: zakładany poziom podstawowy;
 - 2-ga grupa: zakładany poziom średniozaawansowany;
- w ramach słownictwa specjalistycznego: słownictwo medyczne;

- b) dla jednej grupy PERSONELU ADMINISTRACYJNEGO, w tym:
- w ramach ogólnego rozwoju umiejętności: zakładany poziom podstawowy;
 - w ramach słownictwa specjalistycznego: słownictwo biznesowe.

Każda grupa po 2 godziny lekcyjne, 1 raz w tygodniu (średnio 8 godzin lekcyjnych w miesiącu).
Łącznie 72 godziny lekcyjne na grupę, realizowane **od marca 2014 do grudnia 2014**.

Przygotowanie i obsługa administracyjna kursów leży po stronie Zamawiającego.

2. ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

Dostawca zobowiązuje się do:

- 2.1. Przeprowadzenia i doprecyzowania diagnozy potrzeb szkoleniowych kwalifikującej pracowników Partnera projektu do grup wg stopnia zaawansowania i obszaru zawodowego oraz do opracowania na jej podstawie szczegółowych programów kursów, metodyki, ćwiczeń i testów, zaproponowania stosownych podręczników.
- 2.2. Zagwarantowania wykwalifikowanych i doświadczonych lektorów do realizacji zamówienia.
- 2.3. Zapewnienia zastępstw za nieobecnych lektorów (w postaci lektorów o równych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu),
- 2.4. Zmiany lektora(ów) na życzenie Zamawiającego, w tym ponownej realizacji godzin kursu (w danym miesiącu) w przypadku, gdy średnia ocena trenera przez uczestników wyniesie nie więcej niż 3,5 (w skali 1 - 6); ocena dokonywana w trybie miesięcznym na podstawie ankiet oceny wsparcia wypełnianych przez uczestników kursu.
- 2.5. Realizowania kursu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu),
- 2.6. Prowadzenia dzienników zajęć i innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego,
- 2.7. Zapewnienia merytorycznego nadzoru nad prawidłową realizacją kursu - wytypowanie lektora metodyka.
- 2.8. Bieżącego monitoringu i oceny postępów uczestników kursu;
- 2.9. Okresowego badania (dla każdego uczestnika kursu - w połowie i na koniec realizacji kursu):
 - wiedzy (Wskaźnik Przyrostu Wiedzy) w oparciu o kwartalne testy wewnętrzne;
 - umiejętności (case study - badanie sposobu rozwiązania sytuacji problemowej);
 - postaw (na podstawie obserwacji prowadzonej przez trenerów podczas case study i zajęć);
$$\text{Wskaźnik Przyrostu Wiedzy} = (\text{wynik testu po szkoleniu} - \text{wynik testu przed szkoleniem}) / (\text{wynik możliwy do osiągnięcia} - \text{wynik testu przed szkoleniem}) \times 100\%$$
- 2.10. Sporządzania okresowych (w połowie i na koniec realizacji kursu) sprawozdań z badania wiedzy, umiejętności i postaw uczestników.
- 2.11. Zapewnienia zajęć wyrównawczych w ramach założonych kosztów w przypadku nieosiągnięcia przez danego uczestnika Wskaźnika Przyrostu Wiedzy na poziomie min. 60%, w ilości niezbędnej do osiągnięcia przez danego uczestnika Wskaźnika Przyrostu Wiedzy na poziomie min. 60%.

Ponadto:

- 2.12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac z winy Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt właściwych prac naprawczych we wskazanym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz zapłaty kary umownej wysokości 20% wartości umowy netto. Kara umowna płatna będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie prac naprawczych w terminie 14 dni od wezwania.
- 2.13. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości szkody, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

3. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAMÓWIENIU

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1. Dostawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie

naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

- 3.2. Dostawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono.
- 3.3. Dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 3.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 3.6. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 3.7. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 3.8. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3.9. Dostawców, którzy:
 - nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału, a także nie dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej wykonania zamówienia;
 - są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT na rachunek bankowy Dostawcy z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania faktury, za ilość godzin kursów wykonaną w danym miesiącu. W przypadku opóźnień w przekazywaniu transz kwoty dofinansowania z Instytucji Wdrażającej (IW) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu zapłaty do momentu otrzymania środków z IW, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Zleceniodawca wówczas dokona płatności wynagrodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania środków z IW.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obejmowała okres **od marca 2014 do grudnia 2014**. Kursy odbywać będą się w siedzibie Partnera Projektu (patrz pkt. 1) w godzinach między 7.30 a 18.30 (w uzasadnionych

przypadkach godziny kursu mogą podlegać zmianom w zależności potrzeb Partnera Projektu) w dni robocze i/lub weekendy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji kursów równolegle (np. 2 grupy w jednym czasie).

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1. Dostawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego (ZO).
- 6.2. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.3. W sprawach merytorycznych i formalnych informacji udziela (od poniedziałku do piątku, w godz. 09.00-15.00) Koordynator Projektu: Grażyna Traczyk, tel. 606108560, e-mail: projekty@dgc.pl

7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 7.2. Dostawca składa jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych (konsorcja).
- 7.3. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Formularz cenowy szkoleń (Załącznik nr 1);
 - c) Oświadczenie Dostawcy (Załącznik nr 2);
 - d) Wykaz podobnych zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat (Załącznik nr 3) wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie tych usług;
 - e) Wykaz lektorów przewidzianych do realizacji kursów oraz opiekuna merytorycznego - dopuszcza się objęcie tej funkcji przez jednego z lektorów (Załącznik nr 4), w trakcie oceny ofert Zamawiający może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie lektorów;
 - f) Opis proponowanej metodyki wsparcia (Załącznik nr 5);
 - g) Dane kontaktowe osoby, z którą Komisja Oceny Ofert będzie mogła porozumieć się w razie jakichkolwiek niejasności związanych z ofertą, lub w przypadku podjęcia negocjacji (Załącznik nr 6).
- 7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Dostawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z CEIDG/KRS). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
- 7.5. Podpisy, złożone przez Dostawcę w formularzach oferty oraz innych składanych dokumentach, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 7.6. Wszystkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 7.7. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 7.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Dostawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 7.9 Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, ppkt a), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 7.10 Oferty należy składać w wersji papierowej:
- a) osobiście w siedzibie Partnera Projektu;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej / kuriera na adres Partnera Projektu;
(w obydwu wskazanych powyżej przypadkach decyduje data wpływu oferty do Partnera Projektu)
- 7.11 Dostawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:
- Nowe Techniki Medyczne Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny Sp. z o.o.
Rudna Mała 600,
36-060 Głogów Małopolski**
- oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
- ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/EFS-R/2014**
- 7.12 Dostawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
- 7.13 Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty tj. opieczętowana lub zalakowana.
- 7.14 Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.15 W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Dostawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 7.12, 7.13, 7.14 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 7.16 Dostawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

8. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Oferty należy składać w terminie **do 06.03.2014r. godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Partnera** (z uwagi na fakt iż Biuro Projektu mieści się siedzibie Partnera), pod adresem: **Rudna Mała 600; 36-060 Głogów Małopolski**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

9. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu **07.03.2014 r. godz. 11⁰⁰** w biurze Projektu w: Rudna Mała 600; 30-060 Głogów Małopolski. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert Komisja Oceny Ofert może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Komisja obowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki drukarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie Dostawcę. Jeżeli Dostawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Termin związania Dostawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty jak i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wysyłka informacji o wyniku postępowania do każdego z potencjalnych Dostawców, którzy złożyli ofertę nastąpi drogą elektroniczną najpóźniej **do 12.03.2014r.**

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia przez ofertę wynosi 100 punktów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

a) Łączna cena całości usług BRUTTO - waga 35 punktów

$$\text{liczba punktów cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 35 \text{ punktów}$$

Oceniane na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 1**

b) Kwalifikacje i doświadczenie lektorów: maksymalnie 30 punktów

Oceniane przez Komisję na podstawie informacji zawartych w Załączniku 4. Dodatkowo każdy z Dostawców może zostać wezwany przez Zamawiającego do przeprowadzenia testowej lekcji tzw. „samplingu” w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komisja w swojej ocenie będzie brała pod uwagę m.in.:

- 1) doświadczenie zawodowe lektora (liczba zrealizowanych godzin kursów języka angielskiego dla pracowników przedsiębiorstw; wysoko oceniana będzie liczba zrealizowanych kursów języka angielskiego + terminologia medyczna/biznesowa),
- 2) kwalifikacje (ukończone kursy/szkolenia),
- 3) pobyt za granicą (w celu doskonalenia języka ang.), doświadczenie praktyczne oraz
- 4) sposób i jakość przeprowadzonej testowej lekcji jęz. angielskiego (opcjonalnie).

c) Referencje Dostawcy (z realizacji podobnych projektów): maksymalnie 15 punktów

Największa wskazana ilość zrealizowanych usług (potwierdzona referencjami) - maksimum punktów.

Kryterium weryfikowane przez Komisję na podstawie ilości zrealizowanych usług wskazanych w Załączniku 3 potwierdzonych referencjami.

Dostawca, który wykaże największą ilość zrealizowanych usług otrzyma maksymalną możliwą do zdobycia ilość punktów.

Punktacja obliczana będzie wg wzoru:

$$\text{liczba punktów (referencje)} = \frac{\text{Ilość referencji badanej oferty}}{\text{Największa Ilość referencji oferty}} \times 15 \text{ punktów}$$

Uwaga: jedna usługa to co najmniej 60h kursu języka angielskiego dla 1 grupy szkoleniowej pracowników danego przedsiębiorstwa / grupy przedsiębiorstw.. Każda wielokrotność tej ilości godzin liczona jako ilość usług.

d) Metodyka prowadzenia kursów: maksymalnie 20 punktów

Oceniane przez Komisję na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 5 na podstawie zaproponowanej metodyki prowadzenia zajęć (w tym proponowane techniki i narzędzia, ćwiczenia, case study, podręczniki, sposób oceny Wskaźnika Przyrostu Wiedzy -proponowane testy), itp.

13. ZAWARCIE UMOWY

Z Dostawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów, Zamawiający zawrze stosowną umowę. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14. DODATKOWE ZASTRZEŻENIA

- 14.1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Dostawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z wybranymi Dostawcami.

15. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Dostawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz podobnych zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat

Załącznik nr 4 – Wykaz lektorów przewidzianych do realizacji kursów wraz z Opiekunem Merytorycznym

Załącznik nr 5 – Opis proponowanej metodyki wsparcia

Załącznik nr 6 – Dane kontaktowe osoby, z którą Komisja Oceny Ofert będzie się mogła porozumieć w razie jakichkolwiek niejasności zwianych z ofertą lub w przypadku podjęcia negocjacji

	Zatwierdził:
Rudna Mała, dnia 19 lutego 2014	Koordinator Projektu



FORMULARZ CENOWY

Lp.	KURSY (zakładany poziom)	Liczba grup	Liczba osób w grupie	Ilość godzin na grupę	Wartość NETTO / BRUTTO w PLN (VAT „zw”)
PERSONEL MEDYCZNY					
1	Poziom podstawowy + słownictwo medyczne	1	5	72	
2	Poziom średniozaawansowany + słownictwo medyczne	1	5	72	
PERSONEL ADMINISTRACYJNY					
3	Poziom podstawowy + słownictwo biznesowe	1	8	72	
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO / BRUTTO (suma wierszy 1, 2 i 3):					

Formularz cenowy stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie prac nad przedmiotem zamówienia. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

.....
Miejsce i data :

.....
Pieczęć i podpis Dostawcy



OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

.....
/nazwa (firma) i adres Dostawcy/

Niniejszym **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu** o zamówienie na:
Przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla uczestników projektu pt.:
„Stawiamy na kompetencje”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.1.1

i nie podlegam wykluczeniu na podstawie poniższych punktów:

Z postępowania wyklucza się:

- 1) dostawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) dostawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono;
- 3) dostawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) dostawców, którzy:
 - A. nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego lub nie dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - B. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezapewniającej wykonania zamówienia;
 - C. są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych



.....
Nazwa (firma) i adres Dostawcy

**WYKAZ PODOBNYCH ZREALIZOWANYCH USŁUG
W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**
(potwierdzonych referencjami)

Lp.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	Zakres usług (ilość godzin kursu, grupy docelowe, ilość osób w grupie, termin realizacji, itp.)

Uwaga: okres 3 ostatnich lat liczony jest od 1 marca 2011 roku. W przypadku gdy usługa rozpoczęła się przed tą datą i zakończyła po tej dacie, będzie również brana pod uwagę.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



.....
Nazwa (firma) i adres Dostawcy

WYKAZ LEKTORÓW

LEKTOR METODYK:
(imię i nazwisko)*

Lp.	KURSY (zakładany poziom)	Liczba grup	Lektor prowadzący grupę (imię i nazwisko)
1. PERSONEL MEDYCZNY			
1	Poziom podstawowy + słownictwo medyczne	1	
2	Poziom średniozaawansowany + słownictwo medyczne	1	
2. PERSONEL ADMINISTRACYJNY			
3	Poziom podstawowy + słownictwo biznesowe	1	

*) dopuszcza się objęcie tej funkcji przez jednego z lektorów prowadzących grupę

KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE LEKTORÓW

L p.	Imię i nazwisko lektora prowadzącego /lektora metodyka	Wykształcenie /odbyte kursy i szkolenia (wyłącznie związane z tematyką zamówienia)	DOŚWIADCZENIE Liczba przeprowadzonych godzin kursu języka angielskiego (ze wskazaniem poziomu) dla pracowników przedsiębiorstw, w tym: wskazać liczbę przeprowadzonych godzin kursów dla pracowników branży medycznej, z podaniem informacji o realizowanym poziomie i stosowaniu słownictwa medycznego/biznesowego	Inne (pobyty za granicą, praca jako tłumacz itp.)
1				
2				
3				
...				

.....
podpis osoby /osób upoważnionej/ych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Nazwa (firma) i adres Dostawcy

METODYKA PROWADZENIA KURSÓW

Prosimy opisać metodykę prowadzenia zajęć (w tym proponowane techniki i narzędzia, ćwiczenia, case study, podręczniki, sposób oceny wskaźnika przyrostu wiedzy (proponowane testy) itp.

Informacje dla Dostawców:

Na wyposażeniu sali szkoleniowej będzie:

laptop i rzutnik multimedialny, tablica flip-czart na kółkach, 1 ekran biały elektryczny, 1 zestaw audiowizualny [telewizor +odtwarzacz DVD]

Zamawiający w budżecie projektu przewidział koszty na:

- zakup książek i ćwiczeń do nauki języka [podręcznik + ćwiczenia]
 - zakup słowników języka angielskiego wraz z płytą CD dla Uczestników szkoleń językowych
- oraz koszty na bieżące powielania materiałów szkoleniowych (do ćwiczeń i testów)
-

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Nazwa (firma) i adres Dostawcy

OSOBY DO KONTAKTU

W sprawach merytorycznych informacji udziela w godz. -... :

.....
(imie i nazwisko) tel. e-mail:

W sprawach formalnych:

.....
(imie i nazwisko) tel. e-mail:

.....
podpis osoby /osób upoważnionej/ych