

KLAUZULA INFORMACYJNA KORESPONDENCJA

Nowe Techniki Medyczne Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny Sp. z o.o. informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -zwane dalej „RODO”):

1. Administrator danych osobowych

Nowe Techniki Medyczne Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny Sp. z o.o. Rudna Mała 600, 36-060 Głogów Młp. (dalej Spółka), jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „Administratorem”).

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e -mail: iod@klinika-rzeszow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ustępie 1 powyżej.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu prowadzenia i ewidencjonowania korespondencji, jako prawnie uzasadniony interes Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Prawo do sprzeciwu

- a) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- b) Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z sekretariatem Spółki – adres e-mail: sekretariat@klinika-rzeszow.pl i złożyć pisemny wniosek.

5. Okres przechowywania danych.

Spółka będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez do 5 lat od momentu wpłynięcia lub zarejestrowania korespondencji.

6. Transfer do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm, działających na nasze zlecenie, tj. świadczącym usługi pocztowe i teleinformatyczne. Ponadto, dane mogą być udostępniane do podmiotów uprawnionych do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.

8. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

10. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do prowadzenia korespondencji ze Spółką.